Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO	DD	MM	AA
ACTA No. 22		23	9	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 **HORA FIN:** 9:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. ENTREGA DE GUÍAS	4. TEMA OPERATIVO
2. REVISIÓN DEL SIM / DRIVE	5. NIVELACIONES / COMISIONES DE EVALUACIÓN
3. TEMAS PEDAGÓGICOS	6. PAGOS, INFORMES, PRORROGAS

TEMAS TRATADOS

Siendo las 8:00 se da inicio a la reunión entre formadores y gestor asignados a la IED Compartir Recuerdo en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria para tratar los siguientes temas según orden del día:

1. ENTREGA DE GUÍAS: el grupo de guías que actualmente vienen circulando, estarán en rotación hasta el día 24/9/2021 y el siguiente grupo de guías tendrá una duración de 15 días, empezando el 27/9 hasta el 8/10; posterior a la semana de receso, se tendrán nuevas indicaciones sobre el siguiente grupo de guías. Se deben cargar las asistencias a partir de las evidencias enviadas por los escolares, habrá plazo hasta el día 24/9/2021 para realizar dicho cargue en el SIM para estar totalmente concentrados en el siguiente periodo.

2. REVISIÓN DEL SIM / DRIVE: en el anterior corte de actividades, se hizo la sumatoria de las asistencias de carada formador de la IED, en general la asistencia ha sido buena, sin embargo nos piden que el promedio se mantenga en lo posible arriba del 60%, esto se puede lograr con un seguimiento serio y riguroso niño a niño; estas son algunas de las cifras: SEBASTIAN ATENDIÓ 46 ESTUDIANTES, EQUIVALENTE AL 53%, JEISSON ATENDIÓ 105 ESTUDIANTES EQUIVALENTE AL 122%, EDISON ATENDIÓ 81 ESTUDIANTES, EQUIVALENTE AL 93%, CESAR ATENDIÓ 51 ESTUDIANTES EQUIVALENTE AL 59%, MIGUEL ATENDIÓ 42 ESTUDIANTES, EQUIVALENTE AL 48%, PEDRO ATENDIÓ 80 ESTUDIANTES, EQUIVALENTE AL 92%; las cifras son favorables, sin embargo, se debe seguir insistiendo en la participación a clases sincrónicas y envío de evidencias sobre la realización de las guías.

3. TEMAS PEDAGÓGICOS: El día viernes 24 de septiembre se llevará a cabo una reunión presencial para tratar temas pedagógicos, relacionados con la armonización y articulación curricular, ya que esta IED dentro de la semaforización de la zona se encuentra en color rojo por no haber avanzado con lo que se requiere desde este componente, ahí se tratarán temas relacionados con la evaluación, la valoración y los demás aspectos que el componente requiere.

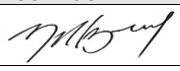
TEMAS TRATADOS
Desde el mismo componente, se ha hecho la observación en mejorar los planes diarios de clases, ya que están siendo muy básicos, debe ser mas
explicativo y de fácil entendimiento para todas las personas que quieran entrar y revisar estos documentos, se proyecta el plan diario del formador
Jeisson Monroy, a quien se le felicita por el plan que presenta, ya que aleatoriamente fue escogido para ser presentado y cumple con todos los parámetros
solicitados desde el componente pedagógico. Los próximos planes diarios de clases deben ser ajustados y mejorados considerablemente.
4. TEMAS OPERATIVOS: tienen que ver con la semaforización que se está manejando para el cumplimiento de la permanencia de los escolares dentro
del proyecto, anteriormente se presentaron las cifras de cada formador. ¿qué se está haciendo para mejorar la permanencia?, ¿cómo se está trabajando
con los docentes directores de curso para mejorar las asistencias?. El cargue de asistencias debe realizarse en los tiempos acordados en reuniones
anteriores para pasar el informe semanal a este componente.
5. NIVELACIONES / COMISIONES DE EVALUACIÓN: se debe seguir participando en todo lo relacionado con comisiones de evaluación y nivelaciones
de los escolares que están inscritos en cada centro de interés, los directores de curso y docentes enlace envían la información general y cada formador
debe filtrarla según el grupo que está atendiendo. Se solicitó habilitar la plataforma de la IED para realizar las correcciones que se requieran, dejando
claro que se cargarán notas de primer y segundo periodo únicamente, el tercer periodo es el que està en vigencia y será ajustado en el momento que lo
indiquen los docentes enlace según el cronograma de la IED.
6. PAGOS, INFORMES, PRORROGAS: tanto pagos como informes fueron entregados a satisfacción, ninguno fue devuelto por la gestora documental,
esto es de resaltar, ya que no nos detenemos en los procesos y se están siguiendo las indicaciones y parámetros entregados al comienzo del proceso.
Siendo las 9:30 se da por terminada la reunión operativa / pedagógica de la IED COMPARTIR RECUERDO, realizada entre los formadores y gestor
IED asignados, en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementraria.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. ENVÍO DE GUÍAS	FORMADORES	24/09/2021
2. CARGUE DE ASISTENCIAS	FORMADORES	24/09/2021
3. SEGUIMIENTO AL SIM, ASISTENCIAS, EVIDENCIAS	FORMADORES Y GESTOR IED	17/09/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____9:30_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO **FECHA:** 23 9 2021

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
3	MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
	JEISSON MAURICIO MONROY	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5	CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
	PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
	SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
12							
13							
14							
16							
17							
18							